



Recrute dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité

2 adjoint.es à la coordinatrice du centre de vaccination du Pays de Morlaix

CDD 3 mois

Lien hiérarchique : sous la responsabilité de la coordinatrice administrative du centre de vaccination du Pays de Morlaix

L'Organisation mondiale de la santé a déclaré, le 30 janvier 2020, l'émergence d'un nouveau coronavirus (covid-19) qui constitue une urgence de santé publique de portée internationale ;

La vaccination est un axe essentiel de la lutte contre l'épidémie de covid-19 ; l'Agence Régionale de Santé a déterminé qu'un centre de vaccination devait couvrir un bassin de population d'environ 100 000 habitants. Le centre de vaccination du Pays de Morlaix est actif depuis le 1^{er} mars 2021 et le sera jusqu'au terme de la campagne de vaccination déterminée par les autorités sanitaires.

Dans ce contexte, le Pays de Morlaix recrute deux adjoint.es pour assurer la coordination du centre de vaccination.

Description du poste

Placé sous l'autorité de la coordinatrice du centre de vaccination et de la Direction du Pays de Morlaix, En lien avec la coordination médicale,

les missions sont les suivantes :

1- Fonctionnement du centre de vaccination

- superviser l'intervention des équipes administratives intervenant sur le centre (gestion accueil, saisie des informations-patients) et être le relais sur le site entre les différents intervenants : informer en temps réel des consignes données, transmettre les informations nécessaires aux agents administratifs
- assurer le bon fonctionnement du site en lien avec les services de la ville de Morlaix (direction site de Langolvas, service informatique, etc)
- Assurer l'intendance : approvisionnement (collations, fournitures administratives en lien avec les services de la ville de Morlaix ; fournitures médicales en lien avec le centre hospitalier du Pays de Morlaix CHPM)
- Assurer le respect des gestes barrières, règles sanitaires et nettoyage des locaux et du matériel

2- Accès à la vaccination

- ouvrir les plages de vaccination sur le site Doctolib en fonction des données transmises par l'ARS et en informer le CHPM
- S'assurer de la bonne gestion et utilisation de toutes les doses de vaccin au cours de la journée.
- Gérer l'arrivée des vaccins sur site en lien avec la pharmacie de l'hôpital et la coordinatrice
- Gérer les plannings des professionnels de santé
- Assurer les postes d'accueil en tant que de besoin, en soutien aux équipes dédiées
- Réaliser les statistiques pour le Centre de vaccination

Profil et qualités requis

- capacité d'anticipation, d'adaptation, de communication, d'analyse et de synthèse
- aptitude au travail en équipe,
- diplomatie, aisance relationnelle, sens de l'accueil indispensable
- organisation, méthode, rigueur, discrétion professionnelle, disponibilité
- autonomie et initiative dans le travail,
- aisance dans l'utilisation des outils informatiques bureautiques

Conditions de recrutement

- CDD 3 mois renouvelable en accroissement temporaire d'activité
- Organisation du temps de travail : temps complet- semaine en alternance du lundi au samedi : 8H00 / 14H00 ou 14H00 / 20H00
- Lieu de travail : centre de vaccination du Pays de Morlaix - Langolvas
- Salaire basé sur la grille des rédacteurs territoriaux
- Permis B obligatoire

Calendrier

- Date limite de candidature: 28 avril 2021
- Date de prise de poste: dès que possible

Pour candidater

Adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Président du PETR Pays de Morlaix:

- de préférence par mail à contact@paysdemorlaix.com
- ou par écrit à Pays de Morlaix, CCI - aéroport, CS 27934, 29679 MORLAIX cedex

Pour tout renseignement, appeler au 02 98 62 39 57, contact@paysdemorlaix.com, www.paysdemorlaix.com